**学生评优流程图**

**班主任按照学生管理手册规定，以班级为单位，组织评优并将材料报二级学院综合办**

**二级学院综合办初审、汇总，将材料报送教务处**

**教务处主教学运行岗进行名单公示及反馈**

**教务处主管副处长审批**

**教务处教学运行岗复审，有异议返回核实**

**教务处发布通知**

**二级学院教学办布置评优工作**